

القسم الأول: المقدمة

❖ سادساً: أعضاء مجلس إدارة الكلية الحالي:

م	الاسم	الوظيفة
1	د. بدر بن عبد الرحمن اليوبي	عميد الكلية
2	د. صالح عبد الحبيب النهدي	وكيل الكلية
3	د. سماء بنت محمد نور عطية	وكيلة الكلية المكلفة
4	د. عمر بن علوي باعقيل	(وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية والتطوير المكلف ورئيس قسم إدارة الموارد البشرية)
5	د. عبد الناصر بن سالم مصلوم	(وكيل الكلية للبحث والابتكار ورئيس قسم نظم المعلومات الإدارية)
6	د. محمد بن صالح مير عالم	(رئيس قسم التسويق المكلف)
7	د. سهيل أحمد سمحان	(المشرف على قسم التمويل)
8	د. خالد علي ربابعة	المشرف على قسم إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات)
9	د. محمد بن مرزوق المقاطي	(رئيس قسم القانون المكلف)
10	د. فهد بن خضير الفارسي	رئيس قسم المحاسبة
11	د. عائشة عبد الله المحجوب	مشرفة قسم إدارة الموارد البشرية المكلفة
12	د. درة محمد الجديدي	مشرفة قسم إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات)
13	د. نجات محمد مرعي	(مشرفة قسم التمويل ومشرفة قسم المحاسبة)
14	د. صفاء محمد حسن	(مشرفة قسم نظم المعلومات الإدارية)
15	د. ملاك صالح سعيد	(مشرفة قسم التسويق)
16	د. سوزان محمد عتوم	(مشرفة قسم القانون)

القسم الثاني: أرقام وإحصاءات العام الجامعي 1441 هـ

❖ إحصاءات الكادر التعليمي بالكلية:

القسم العلمي	أعضاء هيئة التدريس بالشرطين	أعضاء هيئة التدريس المتعاقدون بالشرطين	المعيدون والمحاضرون على رأس العمل بالشرطين	المعيدون والمحاضرون والابتعثون بالشرطين	أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم	أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والمتعاقدون على رأس العمل وغير رأس العمل
إدارة نظم المعلومات	3	4	2	2	أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والمتعاقدون على رأس العمل	2
إدارة الموارد البشرية	3	5	0	0	أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والمتعاقدون على رأس العمل	0
إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات	0	0	1	2	أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والمتعاقدون على رأس العمل	1
القانون	8	2	2	8	أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والمتعاقدون على رأس العمل	2
التسويق	1	1	1	2	أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والمتعاقدون على رأس العمل	1
التمويل	0	2	1	1	أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والمتعاقدون على رأس العمل	1
المحاسبة	0	1	1	2	أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والمتعاقدون على رأس العمل	1
المجموع	15	15	19	8	أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والمتعاقدون على رأس العمل	57

❖ إحصاءات الكادر الإداري وطلاب وعمليات الكلية:

جدول الطلاب للعام الجامعي 1441-1442 (فرع الكامل)

الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول	الاقسام
65	65	إدارة الموارد البشرية
29	29	إدارة نظم المعلومات
2	2	نظم المعلومات الادارية
51	57	الاعمال – مسار أدبي- مستجد
20	21	الاعمال – مسار علمي- مستجد
167	174	الإجمالي

جدول الطالبات للعام الجامعي 1441-1442 (فرع الكامل)

الاقسام	الفصل الدراسي الاول	الفصل الدراسي الثاني
إدارة الموارد البشرية	139	143
إدارة نظم المعلومات	72	72
الاعمال – مسار أدبي- مستجد	91	90
الاعمال – مسار علمي- مستجد	22	22
الإجمالي	324	327

جدول خريجين للعام الجامعي 1441-1442 (فرع الكامل) طلاب

الاقسام	الفصل الدراسي الاول	الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الصيفي
إدارة الموارد البشرية	5	7	11
نظم المعلومات الادارية	2	2	16
الإجمالي	7	9	27

جدول خريجين للعام الجامعي 1441-1442 (فرع الكامل) طالبات

الاقسام	الفصل الدراسي الاول	الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الصيفي
إدارة الموارد البشرية	4	60	3
نظم المعلومات الادارية	3	26	1
الإجمالي	7	86	4

-عدد الاداريين بالكامل : إداري واحد

مصفوفة مواضيع الأقسام العلمية المعتمدة:

إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات			قسم المالية والاقتصاد			قسم إدارة نظم المعلومات			قسم إدارة الموارد البشرية			نوع الطلب	م
محاضر ثلاثية كلية	محاضر ثلاثية قسم	محاضر القسم	محاضر ثلاثية كلية	محاضر ثلاثية قسم	محاضر القسم	محاضر ثلاثية كلية	محاضر ثلاثية قسم	محاضر القسم	محاضر ثلاثية كلية	محاضر ثلاثية قسم	محاضر القسم		
												ابتعاث داخلي	1
												ابتعاث خارجي	2
												تمديد ابتعاث داخلي	3
						1	1					تمديد ابتعاث خارجي	4
												إنهاء ابتعاث داخلي	5
								1				إنهاء ابتعاث خارجي	6
												انتقال المبتعث من جامعة إلى أخرى	7
												رحلة علمية	8
												حضور مؤتمر	9
												حضور مؤتمر وتقديم ورقة علمية	10
												معادلة مواد	11
												تحويل لجامعة جدة	12
										1		إعادة قيد طالب	13
												تحويل من تخصص إلى آخر	14
												تعيين عضو هيئة تدريس	15
												ترقية عضو هيئة تدريس	16

												نقل خدمة عضو هيئة تدريس	17
												تمديد خدمة عضو هيئة تدريس	18
												ندب عضو هيئة تدريس	19
												تجديد ندب عضو هيئة تدريس	20
												الاستعانة بأستاذ غير متفرغ	21
												استحداث برنامج	22
												إجمالي	

### ❖ خدمة أعضاء الهيئة التعليمية بكلية الأعمال على مستوى الجامعة:

يسعد أعضاء الهيئة التعليمية بكلية خدمة الجامعة من خلال مختلف جهات إدارات وكليات وعمادات الجامعة من خلال المناصب الإدارية المكلف بها في إدارات الجامعة وهم:

- د. بدر بن عبد الرحمن اليوبي
- د. عمر بن علوي باعقيل
- د. عبد الناصر بن سالم آل مصلوم

## ❖ بطاقة قياس مؤشرات الأداء السنوية للكلية:

م	مؤشر الأداء السنوي (KPIs)	العام الجامعي 1441هـ		
		المستهدف	النتيجة	الحالة
1	عدد الأبحاث العلمية المنشورة بالدوريات الدولية المحكمة	30	24	
2	عدد الدورات التدريبية للمنسوين والطلاب	30	20	
3	عدد الفعاليات والمبادرات خلال العام الجامعي	30	10	

القسم الثالث: ما تم إنجازه

## ❖ البرامج الأكاديمية:

انتظم التدريس في عدد 2 برامج أكاديمية فقط في مرحلة البكالوريوس خلال العام الجامعي 1441-1442 كما يلي:

1- برنامج بكالوريوس نظم المعلومات الإدارية وبه عدد 31 طالب.

2- برنامج بكالوريوس إدارة الموارد البشرية وبه عدد 65 طالب.

## ❖ الشؤون التعليمية والتدريب الميداني:

- عدد الطلاب: 494
- الناجحين: 443
- خريجين قسم إدارة الموارد البشرية: 90
- خريجين قسم نظم المعلومات الإدارية: 50
- إجمالي الخريجين للعام الجامعي 1441-1442هـ: 140
- عدد الدورات 20 دورة ومجموع حضور الطلاب والطالبات في جميع الدورات 594 طالب وطالبة
- تم عقد أربع دورات لأعضاء هيئة التدريس وبلغ إجمالي الحضور 132 عضو هيئة تدريس في فرع الكامل.
- بلغت نسبة نجاح الطلاب والطالبات 96.15 بكلية الأعمال-فرع الكامل.
- تم تدريب طلاب وطالبات كلية الأعمال بالكامل في عدد من جهات التدريب التابعة للقطاع العام والخاص كما يلي:
  - أمانة جدة، هيئة المساحة الجيولوجية، مستشفى الجدةعاني، مجمع الملك عبد الله الطبي، محافظة الكامل، شركة راس السعودية، شركة إبداع القصر، مستشفى باسراجيل، بلدية محافظة الكامل، مستشفى العزيزية للولادة والأطفال، بيادر الغذاء التجارية، أمانة جدة، شركة الحمراي العالمية، مركز رابع العام، مستشفى الثغر، مركز بطل التخصصي.

## ❖ الأنشطة والفعاليات:

- تنظيم لقاء مفتوح عبر منصة بلاك بورد مع وكالة الكلية ومشرفات الأقسام للإجابة على استفسارات واسئلة الطالبات.
- تنظيم لقاءات عبر منصة بلاك بورد مع الطلاب والطالبات بخصوص جائحة كورونا والإجراءات الاحترازية المتعلقة بها.
- المشاركة في أعمال تطوعية بجامعة جدة في منابوات الاختبارات.
- تنظيم لقاءات عبر منصة بلاك بورد مع الطلاب والطالبات بخصوص استخدام أدوات التعليم عن بعد.
- تنظيم لقاءات عبر منصة البلاك بورد مع أعضاء هيئة التدريس بخصوص استخدام أدوات البلاك بورد.
- تقديم العديد من الدورات التدريبية ورشات العمل من طرف وحدة خدمة المجتمع بشطر الطالبات. وفيما يلي التفاصيل الخاصة بهذه الأنشطة والفعاليات:

م	نوع النشاط	اسم النشاط / المبادرة	أسم الأستاذة/المنفذة	العدد
1	مبادرة تطوعية	أحلى أوقاتي	د. نجاة مرعي	23
2	مبادرة تطوعية	توعية الأمهات بكيفية استخدام المنصات التعليمية -التعليم العام	د. ملاك صالح	19
3	مبادرة تطوعية	التوعية بالتعليم عن بعد	د. رجاء ماجري	17
4	محاضرة	توعية المستهلك بطرق التسوق	د. درة غريب	5
5	محاضرة	كيف ندير الاعمال التطوعية	د. ملاك صالح	11

تقديم العديد من الدورات التدريبية ورشات العمل من طرف نادي ريادة الأعمال بشطر الطالبات بالكلية. وفيما يلي التفاصيل الخاصة بهذه الأنشطة:

م	اسم الدورة/ ورشة عمل	اسم الاستاذة	عدد المستفيدين
1	تطوير وتنمية المشروع الريادي	د. ملاك صالح	21
2	ثقافة الريادة في التعليم	د. شيراز الرويسي	21
3	مبادرة لنش للتسويق الرقمي	د. ملاك صالح	3

## ❖ المبادرات النوعية:

- تقديم مبادرة "صناع الإيجابية" لفائدة المرضى والطاقم الطبي بالمستشفى العام بمحافظة الكامل.
- تقديم مبادرة "أحلى أوقاتي" لفائدة رياض أطفال بمحافظة الكامل.
- في إطار الجهود الرامية للحد من التداعيات السلبية لجائحة كورونا، قامت كلية الأعمال بالكامل بتقديم دورة عبر منصة بلاك بورد لفائدة الطالبات بعنوان: "التعلم الذاتي في البيئة الرقمية لمواجهة أزمة كورونا".

## ❖ الشراكات الخارجية والمجتمعية:

لا يوجد مشاركات يمكن إدراجها تحت هذا المسمى بفرع الكامل وفقاً لتقرير إنجازات الكلية – فرع الكامل.

## ❖ التطوير والتدريب:

1. بخصوص البرامج: نظم المعلومات الإدارية وإدارة الموارد البشرية. البرامج الأخرى لم تفعل بعد.

دورات مقدمة للطلاب والطالبات من أعضاء هيئة التدريس

م	مسمى [محاضرة علمية / ندوة/ حلقة علمية/ دورة/... الخ]	نوعها	عدد المدربين المشاركين في تقديمها	عدد الحضور	اسم مقدم الدورة/المحاضرة
1	الموجهة التشريعية لغسل الاموال	محاضرة	1	35	د. خالد قرقرز
2	إدارة الوقت	دورة	1	28	د. عوض يسلم
3	تكوين فرق العمل	دورة	1	45	د. ناصر حبتور
4	القانون ودوره في المجتمع	محاضرة	1	33	د. فاضل الركابي
5	مهارات استخدام الانترنت وفوائد استخدام بريدك الإلكتروني	دورة	1	25	د. خالد رباحه
6	تقنيات التوصل	محاضرة	1	32	د. مهدي قرب
7	آليات تمويل المشاريع	محاضرة	1	31	د. أيمن مسلي
8	دراسات الجدوى للمشروعات الصغيرة	محاضرة	1	36	د. محمد الخير فايت
9	كتابة السيرة الذاتية	محاضرة	1	35	أ. عبد الله الحربي
12	أهم مجالات العمل الحر	لقاء	1	54	د. عائشة عبد الله المحجوب جمال
13	البرمجة العصبية اللغوية		1	2	د. سوزان عتوم
14	التنظيم المالي للأسرة	ورشة عمل	1	42	د. صفاء محمد
15	الذكاء الاصطناعي	محاضرة	1	24	د. مريم محمد البصلي
16	العلامة التجارية الشخصية	محاضرة	1	58	د. رجاء ماجري
17	التفكير الإيجابي	دورة	1	49	أ. رشا السلي
18	Introduction to Project Management	لقاء	1	24	د. شيراز الرويسي
19	Oral presentation	محاضرة	1	11	د. درة غريب
20	Cellular networks Versus IP networks	دورة	1	30	د. مريم محمد البصلي

## دورات مقدمة من أعضاء هيئة التدريس لأعضاء هيئة التدريس

الرقم	عنوان الدورة/المحاضرة/السمنار	المقدم	التاريخ	عدد الحضور
1	دورة إدارة الوقت	د. درة غريب/د شيراز الرويسي	1442/2/26	9
2	ورشة عمل عن: كيفية إدارة مقرر عبر البلاك بورد	د. عائشة عبد الله المحجوب	1442/2/10	88
3	دورة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي	د. عمر بن علوي باعقيل	1442/3/23	25
4	الذكاء العاطفي	د. رجاء ماجري	1442/2/20	10

عدد الدورات: 13 ومجموع الأعضاء الذين حضروا في جميع الدورات 104

### ❖ أبرز المعاملات الإدارية الواردة من جهات داخل الجامعة.

فيما يخص أعضاء هيئة التدريس:

- تجديد عقود أعضاء هيئة التدريس الغير سعوديين.

فيما يخص البرامج والفعاليات:

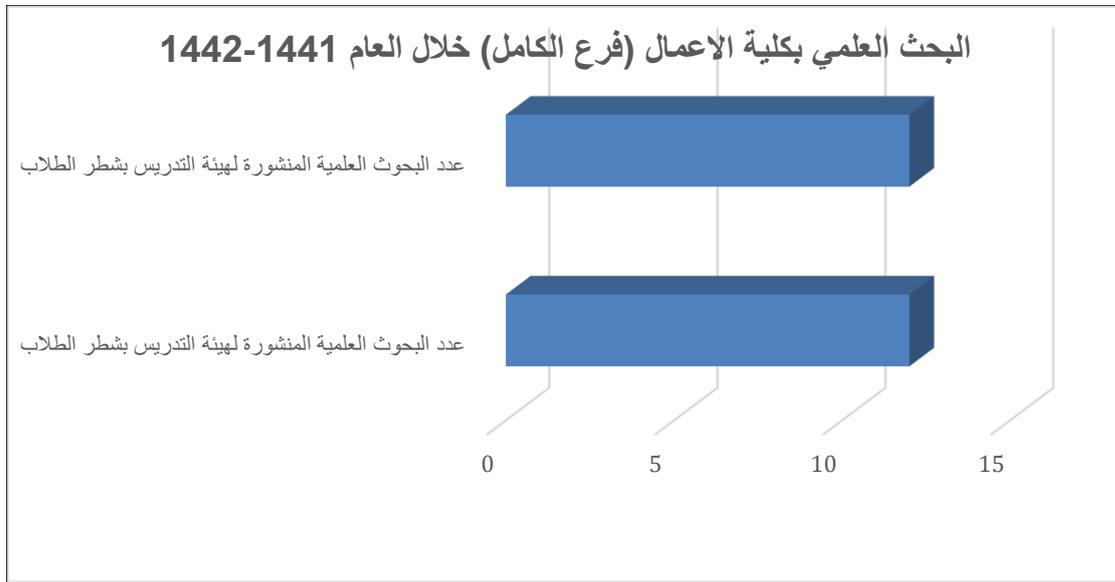
- تفعيل الدورات والفعاليات التي تخدم توطين الاعمال وتعزيز ثقافه ريادة الاعمال.
- تقديم برامج تدريبه لمنسوبي جامعه جده.

فيما يخص الطلاب والطالبات:

- إعادة النظر في توزيع الدرجات للشعب الدراسية في الفصل الدراسي الثاني بسبب جائحة كورونا والالتزام بألية تقويم الاختبارات بحسب توجيهات وزارة التعليم.
- حصر أسماء الطلاب والطالبات المتوقع تخرجهم في الفصل الدراسي الصيفي 1441هـ-2021م
- حصر أسماء الطلاب والطالبات المتوقع تخرجهم في الفصل الدراسي الثاني 1441هـ-2021م، وعدد الخريجين والخريجات المتوقع تخرجهم الفصل الصيفي.
- اعداد قائمة بمواد الأقسام المطلوبة فتحها وحصر الشعب التي يجب انشاءها للخريجين والخريجات للفصل الدراسي الصيفي 1441هـ-2021م.
- نشر التعاميم والمنشورات التي من شأنها أن تساعد في تطوير وتعزيز التعليم عن بعد مثل المنشورات والدورات الخاصة بتطبيق نظام البلاك بورد وضوابط الاختبار عن بعد.

## ❖ البحث العلمي:

- تركز الإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس بالكلية (فرع الكامل) على عديد المجالات العلمية وقد قام أعضاء هيئة التدريس بالكلية بنشر 24 بحث علمي جديد خلال العام الجامعي 1442-1441 في مجموعة متنوعة من المجالات والدوريات العلمية المحكمة والمصنفة (ISI , Scopus..)
- استنادا إلى الإحصاءات المقدمة من وكالة الدراسات العليا والبحث العلمي (فرع الكامل) يتوزع الإنتاج العلمي بالكلية (فرع الكامل) خلال العام الجامعي 1442-1441 هـ، كما يلي:
- (12) عدد البحوث العلمية المنشورة من طرف أعضاء هيئة التدريس بشطر الطلاب.
- (12) عدد البحوث العلمية المنشورة من طرف عضوات هيئة التدريس بشطر الطالبات.



## مشاركة أعضاء هيئة التدريس في قوائم مراجعي المجالات العلمية في السنة موضوع التقرير حسب حقول الجدول

عنوان البحث الذي تمت مراجعته	اسم المجلة العلمية المشارك بالمراجعة العلمية بها	اسم عضو هيئة التدريس	مسلسل
<b>Social Media Communication and Customer Loyalty with the Mediating Role of Social Customer Relationship in Retail Chain Stores in Sri Lanka</b>	Asian Journal of Economics, Business and Accounting	د. خالد رباحه	1
<b>Relationship Between Corporate Social Responsibility Performance and Systematic Risk—A Case Study of A-share Listed Chinese Companies</b>	Asian Journal of Economics, Business and Accounting	د. خالد رباحه	2

## ❖ التواصل المؤسسي:

تطوير موقع كلية الأعمال بالكامل من حيث:

- 1- إنشاء حساب تويتر لكلية الأعمال بالكامل.
- 2- إنشاء بريد إلكتروني خاص بكلية الأعمال بالكامل.

## ❖ الأقسام العلمية:

### ▪ قسم نظم المعلومات الإدارية

1. تخرج 20 طالبا موزعين على النحو التالي: طالبان في الفصل الاول، وطالبان في الفصل الثاني وستة عشر طالبا في الفصل الصيفي.
2. تخرج 30 طالبة موزعات على النحو التالي: 3 طالبات في الفصل الاول، 26 طالبة في الفصل الثاني، وطالبة واحدة في الفصل الصيفي.
3. عقد مجموعته من الدورات التدريبية وورش العمل للطلاب والطالبات أبرزها: دورة التنظيم المالي للأسرة، ودورة العلامة التجارية الشخصية، ودورة مهارات استخدام الانترنت.
4. تقديم دورات لتدريب وتطوير الكادر الاداري في الكلية.
5. تكليف منسقي ومنسقات للمقررات العلمية بالقسم في الشطرين لإعداد ملف الجودة.
6. مراجعة خطة الفصول الثلاثة للقسم لمرحلة البكالوريوس.
7. عقد عدد من الدورات والبرامج التدريبية المقدمة للطلاب والطالبات لزيادة قدراتهم وتنمية مهاراتهم في مختلف الخدمات التطوعية.
8. عمل مجموعة من الندوات العلمية لأعضاء وعضوات الهيئة التدريسية في الكلية.
9. المشاركة في مبادرات لخدمة المجتمع من خلال مجموعة من النشاطات. من أبرزها: مبادرة تطوعية بأهمية الوقت والاستفادة من اوقات الفراغ، مبادرة تطوعية لمساعدة كبار السن في استعمال التكنولوجيا
10. نشر أعضاء وعضوات هيئة التدريس في القسم مجموعة من الابحاث العلمية في مجلات علمية محكمة
11. الحصول على دورات مقدمة من منصة كورسيرا كما يلي:

- Dr Raja Mejri: August 2020: Diploma in " Digital Product Management: Modern Fundamentals ", an online non-credit course authorized by University of Virginia and offered through Coursera.
- Dr Raja Mejri: July 2020: Diploma in "Creativity And Entrepreneurship", an online non-credit course authorized by Berklee College of Music and offered through Coursera.
- Dr Raja Mejri: July 2020: Diploma in " Design-Led Strategy: Design thinking for business strategy and entrepreneurship", an online non-credit course authorized by The University of Sydney and offered through Coursera.
- Dr Raja Mejri: July 2020: Diploma in "Leadership and Emotional Intelligence", an online non-credit course authorized by Indian School of Business and offered through Coursera.

قسم إدارة الموارد البشرية

1. تقديم دورات /محاضرات للطلاب والطالبات في كلية الأعمال بالكامل
2. التعاون بين شطري الطلاب والطالبات في إنجاز المهام المتعلقة بإعداد الاختبارات واستخدام نظام البلاك بورد.
3. تخرج ثلاثة وعشرون طالباً موزعين على النحو التالي: خمسة طلاب في الفصل الاول، وسبعة طلاب في الفصل الثاني، وأحد عشر طالبا في الفصل الصيفي.
4. تخرج سبع وستون طالبة موزعات على النحو التالي: أربع طالبات في الفصل الاول، وستون طالبة في الفصل الثاني، وثلاثة طالبات في الفصل الصيفي.
5. عقد مجموعه من الدورات التدريبية وورش العمل للطلاب والطالبات أبرزها: تكوين فرق العمل، كتابة السيرة الذاتية ودراسات الجدوى للمشروعات الصغيرة وآليات تمويل المشاريع.
6. تكليف منسقي ومنسقات للمقررات العلمية بالقسم في الشطرين لإعداد ملف الجودة.
7. مراجعة وتحديث توصيفات المقررات والبرنامج في القسم.
8. عمل مجموعة من الندوات العلمية لأعضاء وعضوات الهيئة التدريسية في الكلية.
9. المشاركة في مبادرات لخدمة المجتمع من خلال مجموعة من النشاطات من خلال تقديم محاضرات/لقاءات عن بعد من أهمها: الاهتمام بالتعليم الذاتي في ظل جائحة كورونا، توعية المستهلك بطرق التسوق.
10. مراجعة خطة الفصول الثلاثة للقسم لمرحلة البكالوريوس
11. نشر أعضاء وعضوات هيئة التدريس في القسم مجموعة من الابحاث العلمية في مجالات علمية محكمة.

◆ تقديم الدورات والبرامج لخدمة المجتمع في عديد المجالات كما هو موضح في الجدول:

م	اسم [الدورة / البرنامج / المحاضرة / الندوة]	نوعها	مجالاتها	عدد أعضاء المشاركين في تقديمها	اسم عضوية هيئة التدريس
1	توعية الأمهات على كيفية استخدام المنصات التعليمية	تثقيفية	التعليم العام	1	د. ملاك صالح حسين
2	الاهتمام بالتعليم الذاتي في ظل جائحة كورونا	تثقيفية	التعليم العام	1	دكتورة نجاة محمد مرعي يونس
3	التوعية عن التعليم عن بعد	تثقيفية	التعليم العام	1	د. شيراز الرويسي
4	توعية المستهلك بطرق التسوق	تثقيفية	التعليم العام	1	د. درة محمد الجديدي
5	مبادرة توعوية بأهمية الوقت والاستفادة من أوقات الفراغ	تثقيفية	التعليم العام	1	د. رجاء الأمين ماجري
6	مساعدة طالبات المرحلة الابتدائية في كيفية الدراسة عن بعد	تثقيفية	التعليم العام	1	أ. خلود إبراهيم حسين الغانبي

7	كيف ندير الاعمال التطوعية	تثقيفية	التعليم العام	1	د. ملاك صالح سعيد حسين
8	مساعدة كبار السن في استعمال التكنولوجيا	تثقيفية	التعليم العام	1	د. مريم محمد البصلي
9	مشروعك الصغير خطوة بخطوة	ورشة عمل	خريجات وسيدات محافظة الكامل	1	د. صفاء يونس
10	مساعدة المكفوفين لقراءة الكتب والرسائل	دورة	الطالبات	3	أ. رشا السلي

### ❖ ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي:

- (1) مراجعة توصيف جميع مقررات كلية الاعمال لأقسامها المفعلة وتوحيدها مع المقرر الرئيسي (قسم ادارة الموارد البشرية – قسم نظم المعلومات الادارية).
- (2) مشاركة كلية الاعمال – فرع الكامل – بشطريه الطلاب والطالبات في تقديم عدد من الدورات التدريبية المتعلقة بتقييم مخرجات التعلم للبرنامج والمقررات الدراسية.
- (3) تمت تعبئة ملفات الجودة والاعتماد الأكاديمي لكل من الفصل الدراسي الاول والفصل الدراسي الثاني لكل أقسام كلية الاعمال (توصيف المقررات – تقرير المقررات – ملفات المادة – توصيف البرنامج – تقرير البرنامج) وفقا لنماذج هيئة الجودة والاعتماد الأكاديمي وتم رفعها للجهات المسؤولة في الوقت المطلوب.
- (4) التأكيد على أهمية ثقافة الجودة بالكلية عن طريق تنظيم اجتماعات دورية بمنسقي الجودة بالأقسام العلمية وبأعضاء هيئة التدريس.
- (5) التنسيق المتواصل بين شطري الفرع والفرع الرئيسي للوقوف على نواقص العملية التقييمية لجودة التعليم.
- (6) حضور ورشات عمل من مركز ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي تشمل: ورش عمل لقياس مخرجات التعلم بالمقررات الدراسية وكذلك ورش عمل تتعلق بإعداد ملف المقرر، دورة تدريبية لاستخدام نموذج توصيف المقرر الجديد (2020) التابع للهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، دورة تدريبية لاستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية للبرامج والكلية.

## ❖ احتياجات الكلية:

- توفير ميزانية لدعم أنشطة الكلية المتنوعة والمتعددة.
- توفير اتفاقية الحوسبة السحابية بما يدعم العملية التعليمية بالكلية.
- توفير مكتبة ثرية لنشر ثقافة الدراسة والمراجعة في المكتبة
- توفير بيئة مناسبة للدراسة والبحث الجماعي داخل الكلية
- توفير شبكة انترنت اللاسلكية في مبنى الكلية
- توفير مقرات وميزانية لدعم النشاطات والأندية الطلابية

## ❖ أهداف ومشاريع العام الجامعي القادم 1442 هـ / 2022 م:

- مستهدفات الخطة في ضوء الخطة التشغيلية للكلية للعام الجامعي 1442هـ/2022م
1. الاستمرار في تفعيل بيئة البلاك بورد كهيئة تعليمية ممتدة وداعمة للعملية التعليمية بما يحقق 20% من الأنشطة التعليمية داخل المقررات من خلالها.
  2. المشاركة في تفعيل استراتيجية الجامعة نحو مشروع الجامعة السعودية الحديثة.
  3. تفعيل استراتيجية التعليم المدمج في البرامج التي تم التخطيط لها واعتمادها.
  4. استحداث برامج ماجستير تنفيذية في تخصصات الكلية متنوعة.
  5. تفعيل وتجديد الشراكات المبرمة مع مؤسسات الاعمال والمنظمات المهنية.
  6. اعداد شراكات مهنية مع مؤسسات المجتمع المتنوعة بما يعادل أربع شراكات جديدة.
  7. المشاركة المتجددة والمبدعة في فعاليات اليوم الوطني 92 من خلال مبادرات مبتكرة.
  8. دعم وتحفيز البحث العلمي والنشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس بالكلية.
  9. تقديم دورات وورش عمل للطلاب والطالبات.
  10. المشاركة في تفعيل استراتيجية الجامعة نحو مشروع الجامعة السعودية الحديثة.

## ❖ احتياجات الكلية

### ❖ احتياجات شطر الطلاب

- حاسوب محمول (لابتوب) عدد 2.

### ❖ احتياجات شطر الطالبات

- آلة تصوير خاصة بالكلية
- سبورة عدد 4
- بروجكتر عدد 4
- حاسوب محمول (لابتوب) عدد 6

## التوصيات

1. تسخير كل الكفاءات والخبرات الموجودة بالكلية للمشاركة في تفعيل استراتيجية الجامعة نحو مشروع الجامعة السعودية الحديثة.
2. استحداث برامج أكاديمية جديدة في البكالوريوس خلال العام الجامعي القادم عن طريق تفعيل الأقسام العلمية غير المفعلة.
3. استحداث نوادي طلابية تكون فرصة لصقل مهاراتهم وشخصياتهم
4. المزيد من الاهتمام بالدورات التدريبية الموجهة لطلاب وطالبات الكلية ودعم الهياكل القائمة على تنظيمها وتنفيذها مما يساهم في إثراء معارف الطلاب والطالبات وصقل مواهبهم.
5. عقد شراكات خارجية واتفاقيات تعاون مع عديد الجهات الحكومية والخاصة لتوفير مجالات عديدة ومختلفة للتدريب والتأهيل الموجه لطلاب وطالبات الكلية.
6. استحداث فرق بحث لتحفيز المجهودات البحثية الهامة
7. تقديم مبادرات نوعية تساهم بفعالية في دعم جهود الدولة الرامية للحد من انتشار فيروس كورونا المستجد.
8. استحداث برامج ماجستير تنفيذية في تخصصات الكلية المتنوعة يكون لها من الأهداف والخطط والشروط ما يجعلها مؤهلة لإثراء المجتمع السعودي من النواحي العلمية، والمساهمة في اقتراح الحلول المناسبة للمشكلات التي تعترض تنفيذ خطط التنمية في المملكة.
9. دعم وتحفيز البحث العلمي وزيادة النشر العلمي في الدوريات العلمية المحلية والإقليمية والدولية من قبل منسوبي الكلية والطلاب.