

القسم الأول: المقدمة

❖ سادساً: أعضاء مجلس إدارة الكلية الحالي:

م	الاسم	الوظيفة
1	د. بدر بن عبد الرحمن اليوبي	عميد الكلية
2	د. عمر بن علوي باعقيل	(وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية والتطوير المكلف ورئيس قسم إدارة الموارد البشرية)
3	د. عبد الناصر بن سالم مصلوم	(وكيل الكلية للبحث والابتكار ورئيس قسم نظم المعلومات الإدارية)
4	د. سماء بنت محمد نور عطية	وكيلة الكلية المكلفة
5	د. محمد بن صالح مير عالم	(رئيس قسم التسويق المكلف)
6	د. سهيل أحمد سمحان	(المشرف على قسم التمويل)
7	د. خالد علي ربابعة	المشرف على قسم إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات)
8	د. محمد بن مرزوق المقاطي	(رئيس قسم القانون المكلف)
9	د. فهد بن خضير الفارسي	رئيس قسم المحاسبة
10	د. عائشة عبد الله المحجوب	(مشرفة قسم إدارة الموارد البشرية)
11	د. درة محمد الجديدي	(مشرفة قسم إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات)
12	د. نجاة محمد مرعي	(مشرفة قسم التمويل ومشرفة قسم المحاسبة)
13	د. صفاء محمد حسن	(مشرفة قسم نظم المعلومات الإدارية)
14	د. ملاك صالح سعيد	(مشرفة قسم التسويق)
15	د. سوزان محمد عتوم	(مشرفة قسم القانون)

القسم الثاني: أرقام وإحصاءات العام الجامعي 1442-1443 هـ

❖ إحصاءات الكادر التعليمي بالكلية:

القسم العلمي	أعضاء هيئة التدريس بالشرطين	أعضاء هيئة التدريس المتعاقدون بالشرطين	المعيدون والمحاضرون على رأس العمل بالشرطين	المعيدون والمحاضرون والمبتعثون بالشرطين	أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والمتعاقدون على رأس العمل وغير رأس العمل	أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والمتعاقدون على رأس العمل
إدارة نظم المعلومات	3	4	2	2		
إدارة الموارد البشرية	1	5	0	0		
إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات	0	0	3	0		
القانون	8	2	8	2		
التسويق	1	0	2	1		
التمويل	0	2	1	1		
المحاسبة	0	1	2	1		
المجموع	13	14	20	7	54	47

❖ إحصاءات الكادر الإداري وطلاب وعمليات الكلية:

جدول الطلاب للعام الجامعي 1442-1443 (فرع الكامل)

الاقسام	الفصل الدراسي الاول	الفصل الدراسي الثاني
إدارة الموارد البشرية	63	63
إدارة نظم المعلومات	30	29
نظم المعلومات الادارية	1	1
الاعمال – مسار أدبي- مستجد	59	59
الاعمال – مسار علمي- مستجد	37	37
الإجمالي	190	189

جدول الطالبات للعام الجامعي 1442-1443 (فرع الكامل)

الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الاول	الاقسام
163	163	إدارة الموارد البشرية
73	73	إدارة نظم المعلومات
97	97	الاعمال – مسار أدبي- مستجد
26	29	الاعمال – مسار علمي- مستجد
359	362	الإجمالي

جدول خريجين للعام الجامعي 1442-1443 (فرع الكامل) طلاب

الفصل الدراسي الصيفي	الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الاول	الاقسام
	23	3	إدارة الموارد البشرية
	17	2	نظم المعلومات الادارية
	40	5	الإجمالي

جدول خريجين للعام الجامعي 1442-1443 (فرع الكامل) طالبات

الفصل الدراسي الصيفي	الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الاول	الاقسام
	41	5	إدارة الموارد البشرية
	37	1	نظم المعلومات الادارية
	78	6	الإجمالي

-عدد الاداريين بالكامل : إداري واحد

:مصفوفة مواضيع الأقسام العلمية المعتمدة

م	نوع الطلب	قسم إدارة الموارد البشرية			قسم إدارة نظم المعلومات			قسم المالية والاقتصاد			إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات			قسم التسويق	
		محاضر القسم	محاضر ثلاثية قسم	محاضر ثلاثية كلية	محاضر القسم	محاضر ثلاثية قسم	محاضر ثلاثية كلية	محاضر القسم	محاضر ثلاثية قسم	محاضر ثلاثية كلية	محاضر القسم	محاضر ثلاثية قسم	محاضر ثلاثية كلية	محاضر القسم	محاضر ثلاثية كلية
1	ابتعاث داخلي														
2	ابتعاث خارجي														
3	تمديد ابتعاث داخلي								2	2					
4	تمديد ابتعاث خارجي													1	
5	إنهاء ابتعاث داخلي														
6	إنهاء ابتعاث خارجي														
7	انتقال المبتعث من جامعة إلى أخرى														
8	رحلة علمية														
9	حضور مؤتمر														
10	حضور مؤتمر وتقديم ورقة علمية														
11	معادلة مواد														
12	تحويل لجامعة جدة														
13	إعادة قيد طالب														
14	تحويل من تخصص إلى آخر														
15	تعيين عضو هيئة تدريسي														
16	ترقية عضو هيئة تدريسي													1	1
17	نقل خدمة عضو هيئة تدريسي														
18	تمديد خدمة عضو هيئة تدريسي														
19	ندب عضو هيئة تدريسي														
20	تجديد ندب عضو هيئة تدريسي														
21	الاستعانة بأستاذ غير متفرغ														
22	استحداث برنامج														
	إجمالي														

❖ خدمة أعضاء الهيئة التعليمية بكلية الأعمال على مستوى الجامعة:

يسعد أعضاء الهيئة التعليمية بكلية خدمة الجامعة من خلال مختلف جهات إدارات وكليات وعمادات الجامعة من خلال المناصب الإدارية المكلف بها في ادارات الجامعة وهم:

- د. بدر بن عبد الرحمن اليوبي
- د. عمر بن علوي باعقيل
- د. عبد الناصر بن سالم آل مصلوم

❖ بطاقة قياس مؤشرات الأداء السنوية للكلية:

م	مؤشر الأداء السنوي (KPIs)	العام الجامعي 1441هـ		
		المستهدف	النتيجة	الحالة
1	عدد الأبحاث العلمية المنشورة بالدوريات الدولية المحكمة	30	6	
2	عدد الدورات التدريبية للمنسوين والطلاب	30	35	
3	عدد الفعاليات والمبادرات خلال العام الجامعي	30	6	

القسم الثالث: ما تم إنجازه

❖ البرامج الأكاديمية:

انتظم التدريس في عدد 2 برامج أكاديمية فقط في مرحلة البكالوريوس خلال العام الجامعي 1441-1442 كما يلي:

- 1- برنامج بكالوريوس نظم المعلومات الإدارية وبه عدد 31 طالب.
- 2- برنامج بكالوريوس إدارة الموارد البشرية وبه عدد 65 طالب.

❖ الشؤون التعليمية والتدريب الميداني:

- عدد الطلاب والطالبات : 548
- الناجحين: 538
- خريجين قسم إدارة الموارد البشرية: 72
- خريجين قسم نظم المعلومات الإدارية: 57
- إجمالي الخريجين للعام الجامعي 1442-1443هـ: 129
- عدد الدورات 29 دورة ومجموع حضور الطلاب والطالبات في جميع الدورات 200 طالب وطالبة
- تم عقد تسع دورات لأعضاء هيئة التدريس وبلغ إجمالي الحضور 105 عضو هيئة تدريس في فرع الكامل.
- بلغت نسبة نجاح الطلاب والطالبات 98% بكلية الأعمال- فرع الكامل.

❖ الأنشطة والفعاليات: /

- فوز كلية الأعمال بالكامل شطر الطلاب بجائزة المركز الأول بالملتقى العلمي الطلابي الخامس للعام الجامعي 1442-1443هـ في محور- البكالوريوس مسار العلوم الإنسانية التربوية والاجتماعية.
- تنظيم لقاء مفتوح عبر منصة بلاك بورد مع وكالة الكلية ومشرفات الأقسام للإجابة على استفسارات وأسئلة الطالبات.

- تنظيم لقاءات عبر منصة بلاك بورد مع الطلاب والطالبات بخصوص استخدام أدوات التعليم عن بعد.
- تنظيم لقاءات عبر منصة البلاك بورد مع أعضاء هيئة التدريس بخصوص استخدام أدوات البلاك بورد.
- تقديم العديد من الأنشطة التطوعية. وفيما يلي التفاصيل الخاصة بهذه الأنشطة والفعاليات:

م	نوع النشاط	اسم النشاط / المبادرة	أسم الأستاذة المنفذة	العدد
1	دورة تدريبية	التوعية عن التعليم عن بعد	د شيراز الرويسي	15
2				
3				
4				

تقديم العديد من الدورات التدريبية ورشات العمل من طرف نادي ريادة الأعمال بشطر الطالبات بالكلية. وفيما يلي التفاصيل الخاصة بهذه الأنشطة:

م	اسم الدورة/ ورشة عمل	اسم الاستاذة	التاريخ
1	اللقاء التعريفي الخامس للطالبات المستجدات بنادي ريادة الأعمال	د. نجاة مرعي	2021/9/14
2	خطوات تأسيس المشروع	د. ملاك صالح	2021/9/21
3	دراسات الجدوى الاقتصادية وخطط عمل المشروعات الريادية	د. نجاة مرعي	2021/10/19
4	كيف تعدين نفسك لسوق العمل	أ. صباح الزهراني	2022/3/23

❖ المبادرات النوعية:

م	اسم الدورة/ ورشة عمل	الفئة المستهدفة	اسم عضوية التدريس	الجهة
1	تطبيق مفاهيم وأدوات الجودة الإدارية لضمان مخرجات العمل الإداري	الهيئة الإدارية الهيئة الأكاديمية الإدارية رؤساء ومشرفات الأقسام العلمية منسقي الجودة بالكليات والاقسام	د. عائشة عبد الله	مركز الجودة والإعتماد الأكاديمي بجامعة جدة

❖ الشراكات الخارجية والمجتمعية:

لا يوجد مشاركات يمكن إدراجها تحت هذا المسمى بفرع الكامل وفقاً لتقرير إنجازات الكلية – فرع الكامل.

❖ التطوير والتدريب:

❖ بخصوص البرامج: نظم المعلومات الإدارية وإدارة الموارد البشرية. البرامج الأخرى لم تفعل بعد.

م	اسم الدورة/المحاضرة/الندوة	نوعها	اسم مقدم الدورة/المحاضرة
شطر الطالبات			
1	خطوات تأسيس المشروع	محاضرة	د. ملاك صالح سعيد
2	How to Keep the Team on Track?	دورة	د. شيراز الرويسي
3	Building E-commerce	محاضرة	د. درة غريب
4	دراسات الجدوى الاقتصادية وخطط عمل المشاريع الريادية	ورشة عمل	د. نجاة محمد يونس
5	النجاح الوظيفي	محاضرة	أ. رانية الصالح
6	التعريف بالملتقى العلمي الطلابي الخامس لطالبات كلية الأعمال	محاضرة	د. فضة السلي و د. عائشة عبد الله
7	Presenting Technical Report	محاضرة	د. درة غريب
8	The Empowerment of the Customer at the Service Bank	محاضرة	د. شيراز الرويسي
9	إدارة الأزمات	محاضرة	د. سوزان عتوم
10	التدريب التعاوني	محاضرة	أ. رانية الصالح
11	جلسة عصف ذهني للطالبات بكلية الأعمال بالكامل	ورشة عمل	منسوبات كلية الأعمال بالكامل
12	مخطط نموذج العمل التجاري	دورة	د. رجاء ماجري
13	شرح حقوق الطالبات والإرشاد الأكاديمي	دورة	أ. سهام باخشوين
14	نموذج فريق العمل	ورشة	د. درة غريب
15	مقدمة في تحليل البيانات	ورشة	د. مريم البصيلي
16	إدارة الشبكات الاجتماعية في قطاع الأعمال	دورة	د. فضة السلي
17	الذكاء الاصطناعي ودوره في التعليم والتعلم	دورة	د. فضة السلي
شطر الطلاب			
1	اللقاء الطلابي مع وكيل الكلية	لقاء تعريفي	د. عمر باعقيل
2	آليات تمويل المشروعات الصغيرة والمتوسطة	تثقيفي	د. أيمن مسلي
3	شرح تعبئة نماذج التدريب التعاوني والجهات المشاركة	ورشة عمل	د. ناصر حبتور
4	شرح حقوق وواجبات الطلاب والطالبات والإرشاد الأكاديمي	محاضرة	د. أيمن مسلي
5	شرح كيفية تعبئة الاستبانات العامة واستبانات المقرر	ورشة عمل	د. مهدي بن يونس
6	التعريف بالملتقى العلمي الطلابي الخامس لطلاب كلية الأعمال بالكامل	محاضرة	د. محمد الخير و د. ناصر حبتور
7	شرح آلية التواصل مع الطلاب والطالبات بعد التخرج	محاضرة	د. سهيل سمحان
8	كتابة السيرة الذاتية	محاضرة	أ. عبدالله الحربي
9	جلسة عصف ذهني لطلاب كلية الأعمال	ورشة عمل	منسوبي كلية الأعمال

دورات مقدمة من أعضاء هيئة التدريس لأعضاء هيئة التدريس

م	اسم الدورة/المحاضرة/الندوة	نوعها	اسم مقدم الدورة/المحاضرة
1	الإرشاد الأكاديمي والخطط الدراسية	ورشة عمل	د. عائشة عبد الله
2	تعبئة ملف الأكسل CLO وملف المادة	دورة	د. عمر باعقيل و د. مهدي بن يونس
3	اليات المشاركة في الولىباد والملقى الطلابى للجامعة	محاضرة	د. الخىر فاىت
4	التعريف بالملقى العلمى الطلابى الخامس لأعضاء هيئة التدريس	محاضرة	د. عبد الناصر آل مصلوم
5	مستقبل البحث العلمى فى كلية الأعمال بالكامل	ورشة عمل	أعضاء هيئة التدريس بالشرطىن
6	مقدمة فى البرنامج الإحصائى Stata	محاضرة	د. أىمن مسلى
7	النظام الجدىد لتقديىم ملفات الجودة	ورشة عمل	د. مهدي بن يونس
8	الآلية الجدىدة لتقديىم ملفات الجودة	محاضرة	د. مهدي بن يونس
9	الصىغ والدوال فى برنامج الإكسل	دورة	د. فضاة السلى و د. مرىم البصلى

عدد الدورات: 9 ومجموع الأعضاء الذين حضروا فى جمىع الدورات 105

❖ أبرز المعاملات الإدارية الواردة من جهات داخل الجامعة.

فىما يخص أعضاء هيئة التدريس:

- تجديىد عقود أعضاء هيئة التدريس الغير سعودىين.
- ترقية عضو هيئة التدريس بقسم إدارة الموارد البشرية

فىما يخص البرامج والفعالىات:

- الإعداد والاحتفال بالىوم الوطنى
- الإعداد والاحتفال بىوم التأسىس
- تفعيل الدورات والفعالىات التى تخدم توطىن الأعمال وتعزىز ثقافه رىادة الأعمال.
- تقديىم برامج تدريبىة لمنسوبى جامعہ جده.
- الأعمال التطوعىة
- المسؤولىة المجتمعىة

فىما يخص الطلاب والطالبات:

- حصر أسماء وبنانات الطلاب والطالبات المتوقع تخرجهم فى الفصل الدراسى الأول 1442-2022
- حصر أسماء الطلاب والطالبات المتوقع تخرجهم فى الفصل الدراسى الثانى 1442هـ-2022م، وعدد الخرجىن الخرىجات المتوقع تخرجهم الفصل الصىفى.
- جدولة اختبارات مقررات مستجد كلية بكلية الأعمال بالكامل
- اعداد قائمة بمراد الأقسام المطلوبة فتحها وحصر الشعب التى يجب انشاءها للخرجىن والخرىجات للفصل الدراسى الصىفى 1442هـ-2022م.

- معايير تسكين طلاب وطالبات السنة التحضيرية.
- نشر التعاميم والمنشورات التي من شأنها أن تساعد في تطوير وتعزيز التعليم عن بعد مثل المنشورات والدورات الخاصة بتطبيق نظام البلاك بورد وضوابط الاختبار عن بعد.

❖ البحث العلمي:

- تركز الإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس بالكلية (فرع الكامل) على عديد المجالات العلمية وقد قام أعضاء هيئة التدريس بالكلية بنشر 6 أبحاث علمية جديدة خلال العام الجامعي 1442-1443 في مجموعة متنوعة من المجالات والدوريات العلمية المحكمة والمصنفة (ISI , Scopus..)
- تم تخصيص أسبوع للبحث العلمي والذي تم من خلاله مناقشة بعض الأوراق البحثية والسبل اللازمة لتعزيز ورفع أعداد البحوث العلمية في كلا الشطرين.

مشاركة أعضاء هيئة التدريس في قوائم مراجعي المجالات العلمية في السنة موضوع التقرير حسب حقول الجدول

مسلسل	اسم عضو هيئة التدريس	اسم المجلة العلمية المشارك بالمراجعة العلمية بها	عنوان البحث الذي تمت مراجعته
1	شيراز الرويسي	International Business Research	1°Trusts in Business Research: A concise Systematic Literature Review 2° Employee Engagement in the homework Lifeworld 3° The effect of Sustainable HRM in Achieving Sustainable Employees Performance; An Empirical Study

❖ التواصل المؤسسي:

تطوير موقع كلية الأعمال بالكامل من حيث:

- 1 إضافة الدورات التدريبية
- 2 إضافة أيقونة لإعلانات الكلية

❖ الأقسام العلمية:

▪ قسم نظم المعلومات الإدارية

1. تخريج 19 طالبا موزعين على النحو التالي: طالبان في الفصل الاول، 17 طالبا في الفصل الثاني.
2. تخرج 38 طالبة موزعات على النحو التالي: طالبة واحدة في الفصل الاول، 37 طالبة في الفصل الثاني.
3. عمل مجموعة من الندوات العلمية لأعضاء وعضوات الهيئة التدريسية في الكلية.

4. المشاركة في مبادرات لخدمة المجتمع من خلال مجموعة من النشاطات. من أبرزها: مبادرة تطوعية بأهمية الوقت والاستفادة من اوقات الفراغ، مبادرة تطوعية لمساعدة كبار السن في استعمال التكنولوجيا
5. نشر أعضاء وعضوات هيئة التدريس في القسم مجموعة من الأبحاث العلمية في مجلات علمية محكمة
6. تقديم دورات لتدريب وتطوير الكادر الإداري في الكلية.
7. تكليف منسقي ومنسقات للمقررات العلمية بالقسم في الشطرين لإعداد ملف الجودة.
8. عقد مجموعه من الدورات التدريبية وورش العمل للطلاب والطالبات أبرزها: دورة التنظيم المالي للأسرة، ودورة العلامة التجارية الشخصية، ودورة مهارات استخدام الانترنت.
9. مراجعة خطة الفصول الثلاثة للقسم لمرحلة البكالوريوس.
10. عقد عدد من الدورات والبرامج التدريبية المقدمة للطلاب والطالبات لزيادة قدراتهم وتنمية مهاراتهم في مختلف الخدمات التطوعية

■ قسم إدارة الموارد البشرية

1. تقديم دورات /محاضرات للطلاب والطالبات في كلية الأعمال بالكامل
2. التعاون بين شطري الطلاب والطالبات في إنجاز المهام المتعلقة بإعداد الاختبارات واستخدام نظام البلاك بورد.
3. تخريج ستة وعشرون طالباً موزعين على النحو التالي: ثلاثة طلاب في الفصل الاول، وثلاثة وعشرون طلاب في الفصل الثاني.
4. تخريج ستة وأربعون طالبة موزعات على النحو التالي: خمس طالبات في الفصل الاول، وواحد وأربعون في الفصل الثاني.
5. تكليف منسقي ومنسقات للمقررات العلمية بالقسم في الشطرين لإعداد ملف الجودة.
6. نشر أعضاء وعضوات هيئة التدريس في القسم مجموعة من الأبحاث العلمية في مجلات علمية محكمة.
7. مراجعة وتحديث توصيفات المقررات والبرنامج في القسم.
8. عقد مجموعه من الدورات التدريبية وورش العمل للطلاب والطالبات أبرزها: كتابة السيرة الذاتية ودراسات الجدوى للمشروعات الصغيرة وآليات تمويل المشاريع.
9. مراجعة الكتب المقررة لكل مقرر والتأكد من حداثة المحتوى وخلوه من المشاكل.
10. عمل مجموعة من الندوات العلمية لأعضاء وعضوات الهيئة التدريسية في الكلية.
11. المشاركة في مبادرات لخدمة المجتمع من خلال مجموعة من النشاطات من خلال تقديم محاضرات/لقاءات عن بعد من أهمها: التوعية عن التعليم عن بعد.
12. مراجعة خطة الفصول الثلاثة للقسم لمرحلة البكالوريوس

◆ تقديم الدورات والبرامج لخدمة المجتمع في عديد المجالات كما هو موضح في الجدول:

م	العنوان	نوعها	الفئة المستهدفة	عدد أعضاء المشاركين في تقديمها	اسم عضوية هيئة التدريس
1	الإدارة المكتبية	دورة تدريبية	منسوبات الأمن العام بوزارة الداخلية	2	د. ملاك صالح حسين د. نجاة محمد مرعي يونس
2	أكتوبر الوريدي	تثقيفية	منسوبات جمعية زهرة بجدة	1	د. شيراز الرويسي
3	مهارات إدارة ضغوط العمل	دورة تدريبية	منسوبات مكتب الإشراف التربوي	1	د. رجاء ماجري
4	مهارات إدارة الوقت	محاضرة	منسوبات الإشراف التربوي	1	د. صفاء محمد الحسن

◆ ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي:

- 1) مراجعة توصيف جميع مقررات كلية الاعمال لأقسامها المنفصلة وتوحيدها مع المقرر الرئيسي (قسم ادارة الموارد البشرية – قسم نظم المعلومات الادارية).
- 2) إعداد وحدات وكالة الشؤون الأكاديمية والتطوير ووكالة البحث العلمي والإبتكار خطط تشغيلية تتماشى مع المهام والمسؤوليات الخاصة بكل وحدة.
- 3) مشاركة كلية الاعمال – فرع الكامل – بشطريه الطلاب والطالبات في تقديم عدد من الدورات التدريبية المتعلقة بتقييم مخرجات التعلم للبرنامج والمقررات الدراسية.
- 4) تمت تعبئة ملفات الجودة والاعتماد الأكاديمي لكل من الفصل الدراسي الاول والفصل الدراسي الثاني لكل أقسام كلية الاعمال (توصيف المقررات – تقرير المقررات – ملفات المادة – توصيف البرنامج – تقرير البرنامج) وفقا لنماذج هيئة الجودة والاعتماد الأكاديمي وتم رفعها للجهات المسؤولة في الوقت المطلوب.
- 5) التأكيد على أهمية ثقافة الجودة بالكلية عن طريق تنظيم اجتماعات دورية بمنسقي الجودة بالأقسام العلمية وبأعضاء هيئة التدريس.
- 6) تطبيق الآلية الجديدة لتعبئة ملفات الجودة للمقررات.
- 7) التنسيق المتواصل بين شطري الفرع والفرع الرئيسي للوقوف على نواقص العملية التقييمية لجودة التعليم.
- 8) تطبيق الآلية الجديدة فيما يخص رفع ملف محتويات المادة للمقرر.
- 9) حضور ورشات عمل من مركز ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي تشمل: ورش عمل لقياس مخرجات التعلم بالمقررات الدراسية وكذلك ورش عمل تتعلق بإعداد ملف المقرر، دورة تدريبية لاستخدام نموذج توصيف المقرر الجديد (2020) التابع للهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، دورة تدريبية لاستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية للبرامج والكلية.

❖ احتياجات الكلية:

- توفير اتفاقية الحوسبة السحابية بما يدعم العملية التعليمية بالكلية.
- توفير مكتبة ثرية لنشر ثقافة الدراسة والمراجعة في المكتبة
- توفير البرامج الخاصة بإدارة الموارد البشرية.
- توفير ميزانية لدعم أنشطة الكلية المتنوعة والمتعددة.
- توفير اتفاقية الحوسبة السحابية بما يدعم العملية التعليمية بالكلية.
- توفير برامج Microsoft Office
- توفير مكتبة ثرية لنشر ثقافة الدراسة والمراجعة في المكتبة
- توفير بيئة مناسبة للدراسة والبحث الجماعي داخل الكلية
- توفير شبكة إنترنت اللاسلكية في مبنى الكلية
- توفير مقرات وميزانية لدعم الأنشطة والأندية الطلابية

❖ أهداف ومشاريع العام الجامعي القادم 1443 هـ / 2023 م:

- مستهدفات الخطة في ضوء الخطة التشغيلية للكلية للعام الجامعي 1442هـ/2022م
1. الاستمرار في تفعيل بيئة البلاك بورد كبيئة تعليمية ممتدة وداعمة للعملية التعليمية بما يحقق 20% من الأنشطة التعليمية داخل المقررات من خلالها.
 2. المشاركة في تفعيل استراتيجية الجامعة نحو مشروع الجامعة السعودية الحديثة.
 3. تفعيل استراتيجية التعليم المدمج في البرامج التي تم التخطيط لها واعتمادها.
 4. استحداث برامج ماجستير تنفيذية في تخصصات الكلية متنوعة.
 5. المشاركة في فعاليات يوم التأسيس للمملكة العربية السعودية.
 6. تفعيل وتجديد الشراكات المبرمة مع مؤسسات الاعمال والمنظمات المهنية.
 7. اعداد شراكات مهنية مع مؤسسات المجتمع المتنوعة بما يعادل أربع شراكات جديدة.
 8. المشاركة المتجددة والمبدعة في فعاليات اليوم الوطني 92 من خلال مبادرات مبتكرة.
 9. دعم وتحفيز البحث العلمي والنشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس بالكلية.
 10. تقديم دورات وورش عمل للطلاب والطالبات.
 11. المشاركة في تفعيل استراتيجية الجامعة نحو مشروع الجامعة السعودية الحديثة.

❖ احتياجات الكلية

❖ احتياجات شطر الطلاب

- حاسوب محمول (لابتوب) عدد 2.
- كافيتريا
- شبكة إنترنت لاسلكية
- مركز طباعة للطلاب والطالبات

❖ احتياجات شطر الطالبات

- آلة تصوير خاصة بالكلية
- سبورة عدد 4
- بروجكتر عدد 4
- حاسوب محمول (لابتوب) عدد 6
- مظلات للحماية من اشعة الشمس في موقف السيارات

التوصيات

1. عقد شراكات خارجية واتفاقيات تعاون مع عديد الجهات الحكومية والخاصة لتوفير مجالات عديدة ومختلفة للتدريب والتأهيل الموجه لطلاب وطالبات الكلية.
2. استحداث فرق بحث لتحفيز المجهودات البحثية الهامة
3. المزيد من الاهتمام بالدورات التدريبية الموجهة لطلاب وطالبات الكلية ودعم الهياكل القائمة على تنظيمها وتنفيذها مما يساهم في اثراء معارف الطلاب والطالبات وصقل مواهبهم.
4. تسخير كل الكفاءات والخبرات الموجودة بالكلية للمشاركة في تفعيل استراتيجية الجامعة نحو مشروع الجامعة السعودية الحديثة.
5. استحداث برامج أكاديمية جديدة في البكالوريوس خلال العام الجامعي القادم عن طريق تفعيل الأقسام العلمية غير المفعلة.
6. استحداث نوادي طلابية تكون فرصة لصقل مهاراتهم وشخصياتهم
7. استحداث برامج ماجستير تنفيذية في تخصصات الكلية المتنوعة يكون لها من الأهداف والخطط والشروط ما يجعلها مؤهلة لإثراء المجتمع السعودي من النواحي العلمية، والمساهمة في اقتراح الحلول المناسبة للمشكلات التي تعترض تنفيذ خطط التنمية في المملكة.
8. دعم وتحفيز البحث العلمي وزيادة النشر العلمي في الدوريات العلمية المحلية والإقليمية والدولية من قبل منسوبي الكلية والطلاب.